

ALiSEO – AGENZIA LIGURE PER GLI STUDENTI E L'ORIENTAMENTO

via San Vincenzo n. 4 - tel. 010 24911 - telefax 010 2491266

DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE PRESSO I CENTRI DI RISTORAZIONE DI ASIAGO – DARSENA – PUGGIA - BAR CAFFETTERIA BRIGNOLE SITI IN GENOVA - PERIODO 1/1/2021 – 31/12/2025 E PER L'EFFETTUAZIONE DI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E RISANAMENTO PRESSO I SUDETTI CENTRI DI RISTORAZIONE.

C.I.G. n. 8352618E69

1. PREMESSE

Con decreto a contrarre n. 279 del 25/06/2020 questa Amministrazione ha deliberato di espletare una procedura di gara per l'affidamento del servizio di ristorazione a gestione indiretta di alcuni Centri di Ristorazione di ALiSEO e connessi lavori di ristrutturazione e risanamento.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

La procedura si svolgerà attraverso l'utilizzo della piattaforma denominata "SINTEL" di proprietà di ARIA Lombardia (Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A.), alla quale ALiSEO ha aderito per l'espletamento delle gare in forma telematica.

La documentazione ufficiale è pertanto pubblicata integralmente sulla predetta piattaforma, mentre una versione non ufficiale è pubblicata sul sito istituzionale di ALiSEO – Sezione Gare -

Accedendo al portale del sito <http://www.ariaspa.it> sarà possibile anche visualizzare e scaricare le "guide e manuali utente" che recano le informazioni utili per la partecipazione al presente appalto.

A tal fine si segnalano i seguenti Manuali disponibili sulla predetta piattaforma Sintel:

- a. "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"
- b. "Partecipazione alle gare - Manuale di supporto all'utilizzo di Sintel per operatori economici"
- c. "Le 10 sviste più comuni da evitare su Sintel"

Per ogni richiesta di assistenza di natura tecnica per l'accreditamento al portale SINTEL, l'operatore economico dovrà contattare esclusivamente ARIA spa al numero verde 800.116.738 tutti i giorni dalle ore 9.00 alle ore 17.30 escluso sabato, domenica e festivi e, inoltre, all'indirizzo e-mail supportoacquistipa@ariaspa.it.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- Un personal computer collegato a Internet e dotato di un browser
- La firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii.
- La registrazione al Sistema Sintel con le modalità ed in conformità alle indicazioni di cui al successivo punto "Registrazione degli operatori economici".

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) della presente procedura, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dott. Roberto Dasso, Direttore Generale di ALiSEO.

L'attività di supporto al RUP è espletata dall'Ing Francesco Lazzarotto – Funzionario del Servizio Appalti, contratti e servizi tecnici di ALiSEO.

REGISTRAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Ai fini della partecipazione è indispensabile essere registrati al Sistema. La registrazione dovrà essere effettuata secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito: www.ariaspa.it

La registrazione al sistema deve essere richiesta dal legale rappresentate e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente ed incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati e le guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sito o le eventuali comunicazioni.

Una volta ottenuta la registrazione al Sistema gli operatori economici, dopo aver effettuato l'accesso al sito, dovranno accedere a "Bandi pubblicati".

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI ED ELABORATI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

Progetto e quadro economico ex art. 23 commi 14 e 15 del Codice

- 1) Bando di gara
- 2) Disciplinare di gara e relativi allegati
- 3) Modello di dichiarazione requisiti di partecipazione e dichiarazioni integrative
- 4) DGUE
- 5) Capitolato Speciale e relativi allegati

Il Capitolato speciale è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al DM 25 luglio 2011 (G.U. n. 220 del 21 settembre 2011) con il quale sono stati adottati i "Criteri Ambientali Minimi" per la Ristorazione collettiva e derrate alimentari

- 6) DUVRI
- 7) Modulo offerta economica
- 8) Elaborati del progetto esecutivo edile ed impiantistico (vedi Tav. 0.Elenco elaborati)
- 9) Schema di contratto

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti formali da inoltrare esclusivamente per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma SINTEL almeno 15 giorni solari prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Si precisa che saranno prese in considerazione unicamente le richieste di chiarimenti inoltrate tramite la suddetta funzione.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni solari prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima nella sezione "Documentazione di gara" della piattaforma SINTEL.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate utilizzando esclusivamente la funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma SINTEL che genera l'invio di una PEC all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dichiarato dall'Impresa al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo registrato).

Non sono ammesse altre forme di comunicazione al di fuori del canale suindicato.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario tramite l'apposita funzione inserita in piattaforma, si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO, DURATA, IMPORTO DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

L'oggetto dell'appalto riguarda, quale prestazione principale, l'affidamento del servizio di ristorazione presso i seguenti Centri di Ristorazione di ALiSEO siti in Genova:

Centro di Ristorazione di via Asiago	ubicato al piano terra della Casa dello Studente di via Asiago 2
Centro di Ristorazione Darsena	via Vivaldi 1 (piano terra sede Facoltà di Economia)
Centro di Ristorazione Puggia	viale Garibaldi 54 (adiacenze Facoltà Scienze M.F.N, Chimica e Ingegneria)
Bar Caffetteria Brignole	p.zza Emanuele Brignole 2 (presso l'Istituto E. Brignole "Albergo dei Poveri" sede delle lezioni delle Facoltà di Giurisprudenza, Scienze Politiche, Lingue e Lettere)
CPV 55320000-9	

La durata del servizio di ristorazione, escluse eventuali opzioni, è prevista per il periodo 1/01/2021 – 31/12/2025 (anni 5 – mesi 60).

Il servizio avrà comunque decorrenza effettiva dalla data di sottoscrizione del contratto tra le parti.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto per una durata di 24 mesi (anni 2), alle medesime condizioni contrattuali, secondo le previsioni dell'art. 35 comma 4 del Codice, esercitando tale facoltà mediante comunicazione all'appaltatore a mezzo posta elettronica certificata almeno 90 giorni prima della scadenza del contratto originario.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere prorogata per il tempo necessario alla conclusione delle procedure di gara per l'individuazione del nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi o più favorevoli prezzi, patti e condizioni.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto comunque a continuare il servizio sino all'individuazione del nuovo fornitore.

La Stazione appaltante si riserva inoltre la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63 comma 5 del Codice, di affidare al soggetto che risulterà aggiudicatario del presente appalto servizi analoghi a quello relativo alla prestazione principale (servizio di ristorazione).

L'importo complessivo presunto dell'appalto relativo al servizio di ristorazione per l'intera durata di anni 5 (mesi 60) è stabilito in **€ 4.355.000,00** escluso I.V.A. e costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale (**€ 10.259,00**) ed è stato determinato in base al seguente numero presunto di pasti distribuiti annualmente da ciascun Centro di Ristorazione stimando in € 6,70 l'importo a base d'asta per ciascun pasto esclusa I.V.A e costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale:

Centro di Ristorazione Asiago	n.	25.000 pasti annui
Centro di Ristorazione Darsena	n.	70.000 pasti annui
Centro di Ristorazione Puggia	n.	20.000 pasti annui
Bar Caffetteria Brignole	n.	15.000 pasti annui
Totale pasti annui	n.	130.000
Totale pasti anni 5	n.	650.000

Ai sensi dell'art. 23 comma 16 del Codice il suddetto importo presunto comprende i costi del personale che la Stazione Appaltante ha stimato in € 453.703,74 all'anno (€ 2.268.518,70 per anni 5) calcolati utilizzando la Tabella del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali relativa al costo del lavoro dei dipendenti da aziende del Settore Turismo – Comparto Pubblici Esercizi Ristorazione Collettiva della Provincia di Genova ed in considerazione del numero di personale attualmente in servizio dell'operatore economico uscente (Allegato E – Elenco del personale attualmente in servizio del Capitolato speciale).

La prestazione secondaria ed accessoria del presente appalto riguarda l'esecuzione dei lavori di ristrutturazione e risanamento meglio specificati all'Art. 1 del Capitolato speciale e di cui agli elaborati del progetto esecutivo edile ed impiantistico (Allegato 8 del presente Disciplinare), il cui valore stimato dalla Stazione appaltante ammonta a **€ 259.044,71** escluso I.V.A. oltre a **€ 3.885,67** quali costi della sicurezza non soggetti a ribasso e I.V.A.

CPV 45300000-0 / 45400000-1 / 45200000-9

L'importo complessivo presunto dell'appalto comprensivo pertanto della prestazione principale (servizio di ristorazione da effettuarsi presso i Centri sopra indicati) e prestazione secondaria (lavori di ristrutturazione e risanamento presso i suddetti Centri) per l'intera durata di anni 5 è stabilito in € 4.614.044,71 I.V.A. esclusa oltre € 3.885,67 quali costi della sicurezza non soggetti a ribasso per i lavori di ristrutturazione e € 10.259,00 quali costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale non soggetti a ribasso e I.V.A. per il servizio di ristorazione.

Il suddetto importo risulta pertanto così ripartito:

a) Prestazione principale (Servizi)	€	4.355.000,00
b) Prestazione secondaria (Lavori)	€	259.044,71
c) TOTALE (a+b)	€	4.614.044,71
d.1) Costi di sicurezza servizi	€	10.259,00
d.2) Costi di sicurezza lavori	€	3.885,67
e) IMPORTO TOTALE (c+d.1 e d.2)	€	4.628.189,38

L'importo complessivo presunto del presente appalto comprensivo dell'eventuale rinnovo per ulteriori 24 mesi è stabilito in **€ 6.356.044,71** oltre I.V.A e **€ 3.885,67** quali costi della sicurezza non soggetti a ribasso per i lavori di ristrutturazione e **€ 14.362,60** quali costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale non soggetti a ribasso per il servizio di ristorazione e I.V.A.

Si segnala che, come già indicato all'art. 6 del Capitolato speciale, presso il Bar Caffetteria Brignole il soggetto aggiudicatario del presente appalto, oltre ai pasti erogati agli studenti universitari, potrà vendere al pubblico i generi di caffetteria "extra pasto" al prezzo di listino indicato a fianco di ciascun genere e specificato nel predetto articolo del Capitolato speciale. A titolo meramente indicativo, si comunica che il volume di affari generato nell'anno 2019 dalla vendita dei generi di caffetteria è stato stimato dall'operatore economico uscente in circa € 100.000,00.

I lavori di ristrutturazione e risanamento dovranno essere eseguiti, completati e consegnati a regola d'arte e integralmente entro i termini indicati nei cronoprogrammi dei lavori relativi a ciascun Centro di Ristorazione stabiliti dalla Stazione appaltante e specificati all'art. 1 del Capitolato speciale, restando inteso che i termini decorreranno dall'avvenuta consegna dei lavori in capo al soggetto aggiudicatario.

Il soggetto aggiudicatario avrà comunque la facoltà di completare e consegnare i lavori richiesti dalla S.A. in tempi inferiori a quelli stabiliti nei cronoprogrammi indicati restando inteso che nessun vantaggio economico sarà comunque riconosciuto dalla S.A.

4. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E REQUISITI DI AMMISSIONE PER I SOGGETTI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, sono ammessi a partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni di cui all'art. 45 del Codice purché in possesso dei requisiti prescritti nei successivi punti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

E' vietato ai concorrenti partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo aggregazione di imprese di rete).

E' vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti di partecipare anche in forma individuale.

E' vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara e, nel caso di violazione, sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice, le consorziate designate dal Consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete, di cui all'art. 45 comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto), l'aggregazione di imprese partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo di impresa mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo

comune potrà indicare per la partecipazione alla gara anche solo alcune tra le imprese retiste ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo di impresa mandataria qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante o mandataria in un R.T. di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lettere b) e c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di R.T.I. o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

5.1. Clausola sociale

Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione aziendale prescelta dall'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico organizzative e di manodopera previste per l'esecuzione del nuovo contratto, l'aggiudicatario dell'appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore di cui all'art.51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 8, collegati all'oggetto dell'appalto, sottoscritti dalle associazioni datoriali e dalle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative sul territorio nazionale, nonché degli accordi integrativi in essere, con particolare riguardo ed attenzione agli articoli relativi al cambio di gestione e alle garanzie retributive.

L'affidatario potrà assumere la totalità del personale avente diritto al passaggio d'appalto secondo quanto disposto dall'articolato contrattuale previsto dai CCNL di categoria sottoscritti dalle associazioni datoriali e dalle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative sul territorio nazionale, potendo ottenere, in tal modo, il punteggio massimo previsto per il sub elemento B3 indicato nel Disciplinare della gara. L'affidatario, in fase di esecuzione del contratto, darà attuazione a quanto indicato in sede di offerta tecnica con il Piano di Assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori coinvolti e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento

economico). Il rispetto di quanto indicato nel Piano di Assorbimento sarà oggetto di monitoraggio da parte di ALiSEO durante l'esecuzione del contratto.

A tal fine si precisa che, nell'Allegato "E" al presente Capitolato speciale, sono indicati i dati del personale dell'impresa uscente.

L'operatore economico subentrante è tenuto ad applicare le disposizioni sulla clausola sociale recate dal contratto collettivo sottoscritto dalle associazioni datoriali e dalle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative sul territorio nazionale attualmente applicato; è comunque fatta salva l'applicazione, ove più favorevole, della clausola sociale prevista dal contratto collettivo nazionale prescelto dall'operatore economico subentrante.

La mancata accettazione della clausola sociale costituisce manifestazione di volontà di proporre un'offerta condizionata e come tale inammissibile, per la quale si impone l'esclusione dalla gara.

Per partecipare alla presente procedura i soggetti concorrenti devono essere altresì in possesso dei seguenti requisiti:

5.2 Requisiti di ordine generale

Insussistenza delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti e di stipula dei relativi contratti di cui all'art. 80 del Codice e di cause comunque ostative alla partecipazione alle gare d'appalto o concessione ai sensi della legislazione vigente, con riguardo al concorrente singolo e a tutti i componenti della compagine o comunque agli operatori economici coinvolti, nel caso di raggruppamento, Consorzio o GEIE.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001.

Gli operatori economici partecipanti alla gara devono dimostrare di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 codice civile e di aver formulato autonomamente la propria offerta

ovvero

di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovino in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

5.3 Requisiti speciali e mezzi di prova

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. La verifica dei documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo avverrà mediante utilizzo del servizio AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lettera b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare.

5.4 Requisiti di idoneità professionale

-. Iscrizione al Registro delle Imprese (Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura) ovvero ad analogo registro di altro Stato aderente all'U.E., per attività corrispondente a quella della presente procedura di gara (**prestazione principale**), in conformità con quanto previsto dall'art. 83 comma 1 del Codice.

Nel caso di società cooperative, oltre all'iscrizione alla CCIAA, è necessaria l'iscrizione nell' Albo delle società cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 e s.m.i.

Nel caso di cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali è inoltre necessaria l'iscrizione all' Albo Regionale delle Cooperative Sociali di cui all'art. 9, comma 1 della L. n. 381/1991 o l'iscrizione ad analogo registro della Regione di appartenenza.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

5.5 Requisiti a dimostrazione della capacità economica e finanziaria

-. Possesso di un fatturato in servizi analoghi a quello relativo **alla prestazione principale** del presente disciplinare (**servizi di ristorazione per collettività**) realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari disponibili antecedenti la data di pubblicazione del bando relativo alla gara in oggetto di importo pari almeno a € 3.000.000,00.

In caso di RTI il requisito deve essere posseduto dalla Mandataria per almeno il 60% e il restante 40% deve essere posseduto dalla/e Mandante/i ciascuna delle quali nella misura di almeno il 10% fermo restando che il requisito deve essere posseduto interamente dal RTI nel suo complesso.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86 comma 4 e all. XVII parte I del Codice:

-. per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa

-. per gli operatori economici costituiti in forma di impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86 comma 4 del Codice l'operatore economico che, per fondati motivi, non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante la presentazione di almeno due dichiarazioni originali di istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385 del 1/9/1993 attestati l'affidabilità e solvibilità dell'offerente. Le dichiarazioni bancarie devono fare espresso riferimento alla presente gara e devono essere emesse in data successiva alla pubblicazione del bando relativo alla gara in oggetto.

-. Dichiarazione di un istituto bancario validamente autorizzato di impegno all'emissione della **Garanzia Autonoma** meglio specificata all'art. 2 del Capitolato speciale, in caso di aggiudicazione dell'appalto

In caso di RTI la dichiarazione e il successivo possesso del requisito deve essere posseduto interamente dal RTI nel suo complesso

5.6 Requisiti a dimostrazione della capacità tecnica e professionale

-. Elenco dei principali servizi di ristorazione analoghi al servizio oggetto del presente appalto eseguiti negli ultimi tre anni dalla data di pubblicazione del bando della presente gara, realizzati a favore di enti pubblici o privati da cui risulti la prestazione di almeno un servizio di durata biennale di importo pari a € 1.500.000,00 oltre I.V.A. o di almeno due servizi di durata biennale di importo pari a € 900.000,00 ciascuno oltre I.V.A.

In caso di RTI il requisito deve essere posseduto dalla Mandataria per almeno il 60% e il restante 40% deve essere posseduto dalla/e Mandante/i ciascuna delle quali nella misura di almeno il 10% fermo restando che il requisito deve essere posseduto interamente dal RTI nel suo complesso.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86 e all. XVII parte II del Codice:

- in caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici è ammessa l'autocertificazione contenente il beneficiario, l'oggetto del contratto, l'importo e il periodo di esecuzione.

- in caso di servizi prestati a favore di committenti privati, la comprova del requisito è fornita mediante la presentazione di originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

- Possesso della **Certificazione del Sistema di Gestione della Qualità (SGQ)** di conformità alla norma **UNI EN ISO 9001:2015** o equivalente

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 in corso di validità rilasciato da un organismo di certificazione accreditato.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

- Possesso della **Certificazione del Sistema di Gestione Ambientale tipo UNI EN ISO 14001:2015 EMAS** o equivalente

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione ambientale rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE) n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

In relazione al possesso delle sopra indicate Certificazioni si segnala che, nel caso di procedura di certificazione in atto, deve essere fornita dichiarazione dell'ente certificatore sullo stato della procedura, fermo restando che, in tale ipotesi, la Certificazione deve essere prodotta prima della sottoscrizione del contratto.

In caso di RTI i requisiti in ordine al possesso delle Certificazioni sopra elencate devono essere posseduti interamente dal Raggruppamento nel suo complesso

Per il soggetto che effettuerà i lavori di ristrutturazione e risanamento indicati all'Art. 1 del Capitolato speciale e di cui agli elaborati del progetto esecutivo edile ed impiantistico (Allegato 8 del presente Disciplinare), che costituiscono la **prestazione secondaria ed accessoria** dell'appalto in oggetto, si richiede il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'art. 90 comma 1 lett. a), b), c) del D.P.R. n. 207/2010 ovvero il possesso di attestazione SOA in corso di validità per la Categoria prevalente OG1 Classifica I e per la Categoria diversa dalla prevalente OG11 Classifica I. Tali requisiti devono essere posseduti da soggetti qualificati nell'ipotesi in cui il soggetto concorrente proceda, mediante subappalto da affidare a terzi, alla realizzazione dei lavori di ristrutturazione e risanamento presso i Centri di ristorazione indicati.

Si indicano di seguito le prescrizioni richieste nel caso di presentazione di offerta da parte di raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE nonché per i consorzi di cooperative e imprese artigiane e i consorzi stabili:

5.7 INDICAZIONI CIRCA IL POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI AI PRECEDENTI PUNTI PER :

- ☐ ☐ RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI
- ☐ ☐ CONSORZI ORDINARI
- ☐ ☐ AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE
- ☐ ☐ GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lettere d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore delle attività esecutive riveste il ruolo di capofila e deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un R.T. di imprese sia una sub associazione, nelle forme di un R.T.I. costituito o di un'aggregazione di imprese di rete, i rispettivi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito di idoneità professionale relativo all'iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura oppure al registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate o raggruppande, consorziate o consorziande o GEIE o da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici o dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al possesso del fatturato in servizi analoghi realizzato negli ultimi tre esercizi dalla data di pubblicazione del bando di gara di importo pari almeno a € 3.000.000,00 deve essere posseduto dalla Mandataria per almeno il 60% e il restante 40% deve essere posseduto dalla/e Mandante/i ciascuna delle quali nella misura di almeno il 10% fermo restando che il requisito deve essere posseduto interamente dal RTI nel suo complesso.

Il requisito per la dimostrazione della capacità tecnica e professionale relativo ai principali servizi di ristorazione analoghi eseguiti negli ultimi tre anni dalla data di pubblicazione del bando da cui risulti la prestazione di almeno un servizio di durata biennale di importo pari a € 1.500.000,00 oltre I.V.A. o di almeno due servizi di durata biennale di importo pari a € 900.000,00 ciascuno oltre I.V.A. deve essere posseduto dalla Mandataria per almeno il 60% e il restante 40% deve essere posseduto dalla/e Mandante/i ciascuna delle quali nella misura di almeno il 10% fermo restando che il requisito deve essere posseduto interamente dal RTI nel suo complesso.

Il requisito relativo al possesso delle certificazioni di qualità aziendale e del sistema di gestione ambientale deve essere posseduto dal RTI nel suo complesso.

INDICAZIONI CIRCA IL POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI AI PRECEDENTI PUNTI PER:

CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito di idoneità professionale relativo all'iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura oppure al registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

a) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo quelli relativi alla disponibilità dei mezzi nonché all'organico, che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

b) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lettera c) del Codice, dal consorzio, che può dimostrare, oltre al possesso dei propri requisiti, anche di quelli delle consorziate esecutrici o, mediante avvalimento, di quelli di consorziate non esecutrici, che vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

6. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettere b) e c) del Codice, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara/singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la Commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

7. SUBAPPALTO

Per la presente procedura è ammesso il subappalto. Per il servizio di ristorazione presso i Centri di Asiago – Darsena – Puggia e Bar Caffetteria Brignole – che costituisce la prestazione principale dell'appalto – il subappalto è ammesso solo per le attività non direttamente incidenti sulle fasi di approvvigionamento delle derrate alimentari e non alimentari, di preparazione e somministrazione del pasto, ovvero per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, di disinfezione e di derattizzazione, di pulizia dei locali.

Il soggetto concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Per quanto riguarda i lavori di ristrutturazione e risanamento da effettuare presso i predetti Centri di Ristorazione, che costituisce prestazione secondaria, è ammesso il subappalto nei limiti e termini consentiti disciplinati dalle norme vigenti (art. 105 del Codice):

I lavori classificati nella Categoria prevalente OG1 classifica I (importo € 145.000) sono subappaltabili nella misura del **40%** a soggetti in possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'articolo 90 comma 1 lett. a), b), c) del D.P.R. 207/2010.

I lavori classificati nella Categoria OG11 classifica I (€ 114.044,71) diversa da quella prevalente sono subappaltabili nella misura del **40%** a soggetti in possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'articolo 90 comma 1 lett. a), b), c) del D.P.R. 207/2010.

Il soggetto concorrente indica all'atto dell'offerta le parti delle lavorazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice restando inteso che, in mancanza di tali indicazioni, il subappalto è vietato.

8. GARANZIA PROVVISORIA

Si rinvia a quanto riportato al successivo punto 13.1.D)

9. SOPRALLUOGO

I soggetti concorrenti dovranno effettuare il sopralluogo **obbligatorio**, pena esclusione dalla gara, presso i Centri di Ristorazione dove verrà eseguito il servizio di ristorazione oggetto della gara nonché i lavori di ristrutturazione e risanamento

A tal fine dovranno essere presi contatti con il Servizio Appalti, contratti e servizi tecnici per concordare un appuntamento (010 2491293 - 3487816927 – 3666753514 - 3487816928) nei giorni da lunedì a giovedì dalle ore 9 alle ore 12 e dalle ore 14 alle ore 17 e il venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

Il sopralluogo da parte del soggetto concorrente dovrà essere effettuato dal legale rappresentante della ditta medesima o direttore tecnico o suo incaricato munito di delega unitamente alla fotocopia di un valido documento di identità del delegante. Il soggetto che effettuerà il sopralluogo dovrà esibire un proprio valido documento di identità.

Nel caso di imprese associate o da associarsi il sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante o direttore tecnico di una qualsiasi delle imprese associate o da associarsi (Capogruppo e/o Mandante) o da un suo delegato munito di delega unitamente alla fotocopia di un valido documento di identità del delegante.

Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata attestazione che dovrà essere inserita nell'apposito campo all'interno della documentazione amministrativa.

Si segnala che il soggetto che effettuerà il sopralluogo potrà rappresentare una sola impresa concorrente.

Si precisa altresì che la qualifica di legale rappresentante dovrà risultare dal certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. di cui si dovrà esibire copia al personale incaricato della visita dei luoghi.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

A seguito del Comunicato del 20 maggio 2020 dell'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione- si informa che il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore della predetta Autorità è attualmente sospeso e pertanto i soggetti partecipanti alla presente procedura di gara non dovranno effettuare alcun pagamento.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire nelle modalità di seguito descritte, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 18.00 del giorno 07/08/2020** pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura.

L'offerta, come meglio stabilito nei successivi paragrafi, è costituita dalla documentazione in formato elettronico da presentarsi mediante l'utilizzo del (e la sottomissione al) Sistema, con le modalità ivi stabilite.

L'utilizzo del Sistema dovrà avvenire, collegandosi al sito internet www.ariaspa.it, accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto.

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

- a) la documentazione amministrativa, attraverso la funzionalità "Invia Offerta";
- b) la documentazione tecnica, attraverso la funzionalità "Invia Offerta";
- c) l'offerta economica, attraverso la funzionalità "Invia Offerta".

11.1 Regole di Utilizzo Piattaforma Sintel nella Sottomissione dell'offerta

Ferme restando le norme e le prescrizioni tecniche indicate nel Manuale "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel", reperibile sul sito www.ariaspa.it di seguito sono elencate alcune prescrizioni riguardanti la sottomissione dell'offerta.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf.

La Piattaforma garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima. La procedura di invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività già eseguite, fermo restando che il rinvio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione; si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione. Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma.

Sintel consente di modificare i dati inseriti e i file allegati solo negli step 2 e 3 del percorso, allo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da Sintel in automatico, in formato pdf. È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato, anche atteso che la Piattaforma non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Si specifica che si concretizza l'invio dell'offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dal percorso "Invia offerta".

Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

Il concorrente, tramite i percorsi sopra descritti, compie le seguenti operazioni:

- i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dalla lex specialis;
- ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel (pdf di offerta descritto di seguito).

La fase i) da sola non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo. La fase ii) concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli files.

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

□ è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;

□ è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente all'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", ferma restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta;

□ il documento denominato "Documento d'offerta", è essenziale ai fini della completezza dell'offerta e contiene i prezzi offerti firmati nonché la sottoscrizione dei codici hash che identificano i singoli documenti caricati dal concorrente (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità);

□ il "Documento d'offerta" descritto al successivo paragrafo può essere firmato unicamente, nelle ipotesi di firme multiple, secondo la modalità di firma multipla parallela e non nidificata come espresso dettagliatamente nel Manuale "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" relativamente all'utilizzo della piattaforma Sintel.

La presentazione dell'offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di ARIA Lombardia ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Pertanto, si raccomanda ai concorrenti di connettersi a Sintel entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera ARIA da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma. ARIA si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;

- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Il concorrente esonera ARIA da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservazioni delle prescrizioni sopra descritte.

11.2 Modalità di presentazione dell'offerta in caso di R.T.I. o consorzio

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima e, quindi, a presentare l'offerta.

In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato nel Manuale "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" reperibile sul sito www.ariaspa.it.

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si veda quanto stabilito nel presente Disciplinare. Anche a tale fine, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, dovranno sottoscrivere un'apposita dichiarazione – da inserire nella Documentazione amministrativa all'interno del Modello "Dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione e dichiarazioni integrative" con la quale autorizzano l'impresa mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto

anche delle imprese mandanti ogni attività, anche attraverso la Piattaforma (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la Stazione Appaltante), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura.

Nel Modello “Dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione e dichiarazioni integrative” le imprese partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio dovranno altresì indicare il proprio ruolo di partecipazione alla gara (mandante/mandataria) nonché attestare la parte delle prestazioni che ciascuna delle imprese raggruppande/consorziande ovvero dall'impresa mandataria in caso di RTI già costituiti, assume all'interno del RTI/Consorzio/a/con le relative percentuali dell'attività o servizio di competenza.

Con la medesima dichiarazione, inoltre, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo e al Consorzio, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura che transitano attraverso la Piattaforma, eleggono domicilio presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto dall'impresa mandataria al momento della registrazione sulla piattaforma.

Si fa salvo inoltre quanto previsto dall'art. 48, comma 7-bis del Codice.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura/lavorazioni ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

13. DOCUMENTAZIONE IN FORMATO ELETTRONICO (PRESENTAZIONE MEDIANTE SOTTOPOSIZIONE A SISTEMA)

Con riferimento ai passi della procedura necessari per la presentazione dell'offerta mediante il Sistema e, comunque, con riferimento alle attestazioni e/o dichiarazioni che devono essere fornite in sede di presentazione dell'offerta, anche in ragione delle informazioni e dei dati da inserire a Sistema nelle schermate relative alla procedura di presentazione dell'offerta, fatte salve le indicazioni stabilite nel Modello "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel", si consideri quanto riportato nei successivi paragrafi.

Si segnala, inoltre, che ALiSEO potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni e della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- a) comporta sanzioni penali;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione alla procedura.

13.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA "A")

Al primo step (step 1) del percorso guidato "Invia offerta" disponibile nel "Dettaglio" della procedura, l'operatore economico deve indicare la forma di partecipazione alla presente procedura ed inserire la documentazione amministrativa firmata digitalmente negli appositi campi, di seguito riepilogata:

- a) Dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione, resa utilizzando l'apposito "Modello di dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione e dichiarazioni integrative" (firmato digitalmente);
- b) modello DGUE (firmato digitalmente);
- c) dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 90 comma 1 lett. a) – b) – c) del DPR n. 207/2010 ovvero attestazione di qualificazione o fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico rilasciata da società di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, per categorie e classifiche adeguate alle lavorazioni da appaltare, quale prestazione secondaria ed accessoria del presente appalto e di cui all'art. 1 del Capitolato speciale;
- d) cauzione provvisoria rilasciata in modalità elettronica firmata digitalmente (documento originale informatico); in caso di riduzione dell'importo, nei casi ove di pertinenza, la stessa dovrà essere corredata dalle relative certificazioni o da idonee dichiarazioni;
- e) (eventuale se non contenuto nella cauzione provvisoria) impegno del fideiussore, in formato elettronico firmato digitalmente (documento in originale informatico), a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione;
- f) Dichiarazione da parte di istituto bancario validamente autorizzato ed operante di impegno all'emissione di una garanzia bancaria autonoma a prima richiesta in caso di aggiudicazione dell'appalto, con i contenuti specificati all'art. 36 del Capitolato speciale
- g) Documento PASSOE firmato digitalmente;
- h) attestazione di avvenuto sopralluogo;
- i) (eventuale) Documentazione relativa al subappalto (firmato digitalmente);
- j) (eventuale) Documentazione relativa all'avvalimento (firmato digitalmente);
- k) (eventuale) atti relativi al R.T.I. o Consorzio firmato digitalmente;
- l) accettazioni a sistema; tutto come meglio descritto nei successivi paragrafi.

Tali documenti dovranno essere allegati in Sintel utilizzando gli appositi campi disponibili, attraverso la funzionalità "Invia offerta". Si precisa che i singoli campi in cui inserire i documenti sono nominati con la medesima terminologia presente nei successivi punti. Si precisa, altresì, che,

qualora l'operatore necessiti di allegare più documenti per un singolo campo Sintel, gli stessi dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nel Manuale "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel".

A) Modello "Dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione e dichiarazioni integrative"

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione dalla procedura, la dichiarazione, firmata digitalmente, denominata "Modello di dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione e dichiarazioni integrative" conforme al Modello disponibile nell'omonimo campo di Sintel, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Con il predetto Modello il concorrente dovrà dichiarare i requisiti di carattere generale, economico-finanziari e tecnico-professionali, laddove richiesti, nonché le ulteriori attestazioni e dichiarazioni di impegno richieste.

Si precisa che, nel caso di società di capitali con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50%) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 80 commi 1 e 2 del Codice, devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

Il sottoscrittore della dichiarazione è legittimato a dichiarare l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice con riferimento ai soggetti cessati dalla carica e al subappaltatore/subappaltatori, «per quanto a propria conoscenza».

Il predetto modello di dichiarazione, fornito con la documentazione di gara, deve essere scaricato dal profilo del committente (salvandolo sul proprio personal computer) e, previa compilazione, deve essere convertito in formato pdf.

Il "Modello di dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione e dichiarazioni integrative" dovrà essere, a pena di esclusione dalla procedura, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa, come meglio indicato nel seguito) con le modalità di cui al Manuale "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel" e, infine, dovrà essere inserita/allegata nell'apposito ed omonimo campo in sede di invio dell'offerta amministrativa.

Le imprese che intendano presentare offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzio, dovranno, inoltre, osservare le condizioni che seguono, pena l'esclusione dalla gara. Ciascuna singola impresa in R.T.I., sia costituito sia costituendo, dovrà formulare autonoma dichiarazione denominata "Modello di dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione e dichiarazioni integrative" del presente Disciplinare, che dovrà, a pena di esclusione dalla procedura del R.T.I., essere sottoscritta con firma digitale – e le ulteriori modalità di cui al Manuale "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel" dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa, come nel seguito meglio indicato) di ciascuna singola impresa in raggruppamento. Conseguentemente tutte le dichiarazioni saranno presentate in offerta – attraverso il Sistema – dall'impresa mandataria.

In caso di Consorzio, la dichiarazione denominata "Modello di dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione e dichiarazioni integrative" dovrà essere presentata, a pena di esclusione:

a) in caso di costituendo Consorzio ordinario di concorrenti, di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), del Codice, da ciascuna delle imprese che ne prendono parte con sottoscrizione mediante firma digitale – e le ulteriori modalità di cui al Manuale "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel" – dal rispettivo legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa, come nel seguito indicato);

b) in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), del Codice, da ciascuna delle imprese consorziate con sottoscrizione mediante firma digitale – e le ulteriori modalità di cui al Manuale "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel" – dal rispettivo legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa, come nel seguito indicato);

c) in caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b) e c) dell'art. 45 del Codice, dal Consorzio medesimo e dalle imprese che per esso partecipano alla presente procedura con sottoscrizione mediante firma digitale – e le ulteriori modalità di cui al Manuale "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel" – dal rispettivo legale rappresentante (o persona munita da comprovati

poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa, come nel seguito indicato).

In caso di Consorzi di cui al comma 2 lettera b) e c) dell'art. 45 del Codice, la dichiarazione denominata "Modello di dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione e dichiarazioni integrative", resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma, dovrà indicare quali sono le imprese consorziate per le quali il Consorzio concorre, ai sensi dell'art. 48 del Codice. Nella compilazione della dichiarazione denominata "Modello di dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione e dichiarazioni integrative" dovranno essere indicati inoltre i requisiti relativi alla situazione personale e alla capacità economica – finanziaria e alla capacità tecnica- professionale richiesti ai fini della partecipazione alla gara, che dovranno essere così dichiarati:

1) le attestazioni attinenti ai requisiti soggettivi dovranno essere rese:

(i) da ciascuna impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), del Codice (costituito ovvero costituendo);

(ii) nel caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b) e c) dell'art. 45 del Codice, dal Consorzio e dalle consorziate che parteciperanno allo svolgimento delle attività.

In caso di R.T.I. costituendo, ovvero di Consorzio non ancora costituito, la dichiarazione denominata "Modello di dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione e dichiarazioni integrative", resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma di ogni impresa raggruppanda/consorzianda, dovrà:

a) indicare a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza (solo per i R.T.I.);

b) contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del Codice.

Al "Modello di dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione e dichiarazioni integrative" devono essere allegate eventuali copie di certificazioni rilasciate da organismi accreditati, utilizzate per abbattere l'importo della cauzione provvisoria nonché copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

B) Modello DGUE

Il concorrente dovrà compilare e sottoscrivere digitalmente il modello DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 n. 3 utilizzando il modello allegato al presente Disciplinare.

Il DGUE dovrà essere compilato secondo quanto di seguito indicato:

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.+

Per facilitare la compilazione del DGUE si precisa che:

Sezione A:

☐ dovranno essere riportati i dati identificativi dell'operatore economico e tra questi: ragione sociale e forma giuridica dell'impresa, partita IVA, Codice Fiscale, indirizzo, persone di contatto, telefono, indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) e indirizzo E-mail;

☐ l'operatore economico dovrà specificare se è una microimpresa oppure una piccola o media impresa:

nello specifico:

☐ microimpresa: occupa meno di 10 persone e realizza un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro

☐ piccola impresa: occupa meno di 50 persone e realizza un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro

☐ media impresa: non appartiene alle due categorie precedenti ed occupa meno di 250 persone, il fatturato annuo non supera i 50 milioni di euro e/o il totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di euro

☐ la presente procedura non si riferisce ad un appalto riservato

☐ non è richiesta l'iscrizione ad alcun elenco ufficiale di imprenditori, fornitori o prestatori di servizi

☐ non è richiesta la compilazione della lett. e) in quanto la verifica sul pagamento dei contributi previdenziali viene effettuata dalla Stazione Appaltante, per i soli operatori italiani, tramite l'accesso al servizio DURC Online dell'I.N.P.S., mentre la verifica sul pagamento delle imposte viene effettuato tramite la piattaforma AVCPass dell'A.N.AC.

☐ le informazioni relative all'iscrizione dell'operatore economico relative a CCIAA, Albo società cooperative, vanno indicate nella successiva Parte IV^a del DGUE

☐ dovrà essere compilata la parte relativa all'eventuale possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA) ai sensi dell'art. 84 del Codice per l'esecuzione dei lavori di cui al presente appalto

☐ l'operatore economico dovrà indicare se partecipa alla procedura d'appalto insieme ad altri.

Deve essere compilata in caso di:

- partecipazione in RTI, Consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, Geie
- partecipazione di Consorzi di cooperative e di imprese artigiane e di consorzi stabili

In caso di partecipazione in RTI, Consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, Geie

a. Si deve indicare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di imprese di cui all'art. 45 c. 2 lett. d), e), f) e g) del Codice (mandataria, mandante ...)

b. Si devono indicare gli altri operatori economici con cui si partecipa (che essendo concorrenti devono presentare tutta la documentazione prevista dal presente disciplinare)

Inoltre l'operatore economico, per ciascuna impresa partecipante in raggruppamento, dovrà allegare:

- DGUE in formato elettronico, sottoscritto digitalmente dall'impresa partecipante in raggruppamento, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV e alla parte VI;
- ELENCO dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice dell'impresa partecipante in raggruppamento
- PASSOE dell'impresa partecipante in raggruppamento.

In caso di partecipazione di Consorzi di cooperative e di imprese artigiane e di consorzi stabili

- Si deve dichiarare che l'operatore economico partecipa alla procedura d'appalto insieme ad altri
- Si deve indicare la/le consorziata/e indicata/e per l'esecuzione del servizio

Inoltre il Consorzio, per ciascuna impresa consorziata, dovrà allegare:

- DGUE in formato elettronico, sottoscritto dall'impresa consorziata, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV e alla parte VI;
- ELENCO dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice dell'impresa consorziata
- PASSOE dell'impresa consorziata;

Sezione B

Deve essere compilata in riferimento al soggetto, munito degli idonei poteri di rappresentanza, che presenta l'offerta per l'operatore economico.

Sezione C

Deve essere compilata solo in caso di ricorso all'istituto dell'**AVVALIMENTO**.

Si deve dichiarare che l'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione (limitatamente ai casi indicati al precedente punto 6.).

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, sottoscritto dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima:

- si obbliga, verso il concorrente e verso l'Amministrazione committente, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (limitatamente ai casi indicati al precedente punto 6.);
 - dichiara di non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
 - dichiara di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
 - dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice;
- 3) originale o copia autentica del CONTRATTO DI AVVALIMENTO, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento dovrà contenere, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 4) PASSOE dell'ausiliaria;

Sezione D

Deve essere compilata nel caso in cui l'offerente intenda affidare determinate attività in SUBAPPALTO, indicando le prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale sull'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 5. del presente disciplinare. In particolare la Parte III^a deve essere compilata a cura del concorrente offerente per le parti applicabili.

Sezione A

Le dichiarazioni di cui alla Sezione A devono ritenersi uniformate alle informazioni richieste dall'art. 80, comma 1, del Codice.

In caso di risposte affermative dovranno essere fornite anche le ulteriori informazioni richieste sui soggetti cui tali condanne si riferiscono, secondo quanto disposto dall'art. 80, comma 3, del Codice, nonché ogni altra informazione ritenuta utile ai fini di una successiva valutazione, se del caso, da parte della Stazione appaltante (*data della condanna, reato commesso, chi è stato condannato, eventuale durata della pena accessoria, eventuali misure di autodisciplina, eventuale banca dati dove sono disponibili le informazioni*). Le suddette informazioni possono essere inoltre integrate con documenti separati redatti a cura del concorrente.

Sezione B

Le dichiarazioni di cui alla Sezione B devono ritenersi uniformate alle informazioni richieste dall'art. 80, comma 4 del Codice.

In caso di risposte affermative dovranno essere fornite anche le ulteriori informazioni richieste (*Paese interessato, importo, in che modo è stata accertata l'inottemperanza, ecc...*) nonché le eventuali misure di autodisciplina adottate.

Ai sensi del citato art. 80 comma 4, così come novellato dal D.L. n. 32/2019, le dichiarazioni richieste dovranno rendersi con riferimento a tutte le violazioni commesse rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, anche se non definitivamente accertate.

Sezione C

Nella Sezione C dovranno rendersi:

- le informazioni richieste dall'art. 80, comma 5, lett. a), del Codice.
- le informazioni richieste dall'art. 80, comma 5, lett. b), del Codice. Pertanto le dichiarazioni devono essere rese anche in riferimento all'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;

- le informazioni richieste dall'art. 80, comma 5 lett. c), c-bis e c-ter); qualora vi siano ipotesi che possano rientrare in tali previsioni, le dichiarazioni rese tramite il DGUE possono essere integrate – su documento separato redatto e sottoscritto a cura del concorrente – con ogni informazione ritenuta utile ai fini di una successiva valutazione, se del caso, da parte della Stazione appaltante;
- le informazioni relative alla conoscenza di eventuali conflitti di interesse di cui all'art. 80, comma 5 lett. d);
- le informazioni relative all'aver fornito eventuale consulenza o all'aver partecipato alla preparazione della procedura di aggiudicazione di cui all'art. 80, comma 5 lett. e);
- l'eventuale conferma di non essersi resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione e di non aver occultato tali informazioni.

Sezione D

Nella Sezione D, tra i motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, sono compresi i motivi di esclusione riportati dai seguenti riferimenti normativi:

- art. 80, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. relativamente al Codice delle Leggi Antimafia (D.Lgs. 159/2011);
- art. 80, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. relativamente alle lettere f), g), h), i), l), m);
- art. 53, c.16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

In caso di risposte affermative dovranno essere fornite anche le ulteriori informazioni richieste.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

Sezione A

In tale sezione deve essere dichiarato il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale di cui al punto 5.3 del presente Disciplinare;

- estremi Iscrizione nel registro tenuto dalla CCIAA oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato
- nel caso di società cooperative, estremi iscrizione nell' Albo delle società cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 e s.m.i.
- nel caso di cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali, estremi iscrizione nell' Albo regionale delle cooperative sociali

Sezione B

In tale sezione deve essere dichiarato il possesso del requisito relativo alla capacità economico finanziaria di cui al punto 5.4 del presente Disciplinare:

- . fatturato in servizi analoghi a quello relativo all'attività principale (servizio di ristorazione) realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari disponibili antecedenti la data di pubblicazione del bando relativo alla gara in oggetto, di importo pari almeno a € 3.000.000,00

Sezione C

In tale sezione deve essere dichiarato il possesso dei requisiti relativi alla capacità professionale e tecnica di cui al punto 5.5 del presente Disciplinare:

- . Elenco dei principali servizi analoghi eseguiti negli ultimi tre anni da cui risulti la prestazione di almeno un servizio di durata biennale di importo pari a € 1.500.000,00 oltre IVA o di almeno due servizi di durata biennale di importo pari a € 900.000,00 ciascuno oltre IVA

Sezione D

In tale sezione deve essere dichiarato il possesso dei requisiti relativi al sistema di garanzia della qualità e della gestione ambientale di cui al punto 5.5 del presente Disciplinare:

- Possesso certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 o equivalente
- Possesso certificato di conformità del Sistema di Gestione Ambientale tipo UNI EN ISO 14001:2015 EMAS o equivalente

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE in forma elettronica deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, dall'impresa ausiliata e dalla/e impresa/e ausiliarie.

C) Dichiarazione, rilasciata ai sensi del DPR n. 445/2000, e sottoscritta digitalmente attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 90 comma 1 lett. a), b), c) del DPR n. 207/2010 ovvero **Attestazione di qualificazione** o fotocopia sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico rilasciata da SOA regolarmente autorizzata, in corso di validità, attestante il possesso di adeguata qualificazione per l'esecuzione dei lavori di ristrutturazione e risanamento da effettuare presso i Centri di Ristorazione del presente appalto, che costituiscono prestazione secondaria.

D) Cauzione provvisoria

L'offerta è corredata da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, per un importo complessivo di € 127.485,84 (centoventisettemilaquattrocentottantacinque/84) pari al 2% dell'importo complessivo della gara IVA esclusa, rilasciata in modalità elettronica firmata digitalmente (documento originale informatico) a favore della Stazione appaltante – ALiSEO -.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore dell'Amministrazione Appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

I soggetti concorrenti, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato, ai sensi di quanto previsto dall'art. 103 comma 9 del Codice, con decreto del Ministro dello Sviluppo Economico 19 gennaio 2018 n. 31;
- 4) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva **a favore dell'Agenzia ligure per gli studenti e l'orientamento - ALISEO**, ove rilasciata dal medesimo garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

L'importo della garanzia è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il soggetto concorrente deve segnalare e documentare nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti che devono essere allegati al documento "Modello di dichiarazione dei requisiti di partecipazione e dichiarazioni integrative".

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già

costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

E' sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

La garanzia fidejussoria va intestata a ALiSEO - Via San Vincenzo 4 - 16121 Genova.

E) Impegno a rilasciare cauzione definitiva (qualora non contenuto nella cauzione provvisoria)

Qualora non contenuta nella cauzione provvisoria, è richiesta ai soggetti concorrenti una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva **a favore di ALiSEO** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il soggetto concorrente risulti aggiudicatario.

Tale dichiarazione non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente costituiti dalle medesime.

L'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva dovrà essere prodotto:

- In caso di RTI costituito, dalla Impresa mandataria con indicazione, a pena di esclusione, che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- In caso di RTI costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le Imprese raggruppande, che devono essere singolarmente citate;
- In caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) del comma 2 dell'art. 45 del Codice , a pena di esclusione, dal Consorzio medesimo;
- In caso di Consorzio ordinario costituito, a pena di esclusione, dal Consorzio con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese costituite in Consorzio;
- In caso di Consorzio costituendo, da una delle Imprese consorziande con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le Imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

F) Dichiarazione da parte di istituto bancario validamente autorizzato ed operante di impegno all'emissione di una garanzia bancaria autonoma a prima richiesta in caso di aggiudicazione dell'appalto

Il concorrente dovrà inserire nella procedura Sintel una dichiarazione rilasciata da un istituto bancario validamente autorizzato ed operante di impegno all'emissione di una garanzia bancaria autonoma a prima richiesta in caso di aggiudicazione dell'appalto, di importo complessivo pari al valore dei lavori di ristrutturazione e risanamento di cui all'art. 1 del Capitolato speciale (stimato in **€ 259.044,71** oltre I.V.A e oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso) incrementata dell'ulteriore somma di € 100.000,00 a garanzia della puntuale, regolare e integrale esecuzione dei lavori nel rispetto dei cronoprogramma dei lavori stabiliti dalla S.A. e, comunque, entro i termini indicati all'art. 1 del Capitolato speciale e, in particolare, a garanzia del pagamento delle penali da ritardo nella misura di € 1.000,00 per ciascun giorno di ritardo sino a un monte complessivo di € 100.000,00 raggiunto il quale la Stazione Appaltante avrà il diritto di risolvere il contratto di appalto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice civile.

G) Documento PassOE

Il concorrente dovrà inserire/allegare, nell'omonimo campo di Sintel, il documento rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC che attesta che il concorrente stesso può essere verificato tramite AVCPASS.

Il documento citato dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui al Manuale "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel".

In caso di partecipazione in R.T.I. (sia costituito che costituendo) o in Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, comma 2 lett. e) del Codice) il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante, (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui al Manuale "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel", di ciascuna impresa che compone il raggruppamento/il consorzio.

In caso di partecipazione in Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, comma 2 lett. e), del Codice) il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante, (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui al Manuale "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel", del consorzio medesimo.

In caso di partecipazione in Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c) del Codice) il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante, (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui al Manuale "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel", di ciascuna impresa che per il consorzio partecipa alla procedura e, nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, anche del consorzio medesimo.

Si precisa infine che, in caso di avvalimento, il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale anche dal legale rappresentante, (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui al Manuale "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel", dell'impresa ausiliaria.

H) Attestazione sopralluogo

I soggetti concorrenti dovranno **obbligatoriamente** effettuare il sopralluogo presso le sedi dei Centri di ristorazione dove verrà eseguito il servizio di ristorazione e l'effettuazione dei lavori di ristrutturazione e risanamento oggetto della gara.

A tal fine dovranno essere presi contatti con il Servizio Appalti, contratti e servizi tecnici per concordare un appuntamento (010 2491293 - 3487816927 – 3666753514 - 3487816928) nei giorni da lunedì a giovedì dalle ore 9 alle ore 12 e dalle ore 14 alle ore 17 e il venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

Il sopralluogo da parte del soggetto concorrente dovrà essere effettuato dal legale rappresentante della ditta medesima o direttore tecnico o suo incaricato munito di delega unitamente alla fotocopia di un valido documento di identità del delegante. Il soggetto che effettuerà il sopralluogo dovrà esibire un proprio valido documento di identità.

Nel caso di imprese associate o da associarsi il sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante o direttore tecnico di una qualsiasi delle imprese associate o da associarsi (Capogruppo e/o Mandante) o da un suo delegato munito di delega unitamente alla fotocopia di un valido documento di identità del delegante.

Si segnala che il soggetto che effettuerà il sopralluogo potrà rappresentare una sola impresa concorrente.

Si precisa altresì che la qualifica di legale rappresentante dovrà risultare dal certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. di cui si dovrà esibire copia al personale incaricato della visita dei luoghi.

Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata attestazione che il concorrente dovrà scannerizzare e inserire nell'apposito campo di Sintel denominato "Sopralluogo".

I) (eventuale) Documentazione relativa al subappalto

In caso di ricorso al subappalto, di cui al precedente punto 7. del presente Disciplinare, il concorrente dovrà allegare/inserire nel campo Sintel denominato "Documentazione relativa al subappalto" la documentazione sottoscritta in forma digitale di cui all'articolo citato.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80 del Codice, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria.

J) (eventuale) Documentazione relativa all'avvalimento

In caso di ricorso all'avvalimento, di cui al precedente punto 6. del presente Disciplinare, in conformità all'art. 89 del Codice, il concorrente dovrà, a pena di esclusione dalla procedura, allegare/inserire nel campo Sintel denominato "Documentazione relativa all'avvalimento" la documentazione, sottoscritta con firma digitale, di cui al punto citato. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80 del Codice, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria.

K) (eventuale) Atti relativi a R.T.I. o Consorzio

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio costituiti già dal momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, allegare/inserire nell'apposito campo di Sintel denominato "Atti relativi a R.T.I. o Consorzio", copia scannerizzata dell'atto notarile di mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale e le ulteriori modalità di cui al Manuale "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel" – dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente.

L) Accettazioni a Sistema

Per concludere l'invio della Documentazione Amministrativa, il concorrente dovrà, pena l'impossibilità di partecipare alla procedura, accettare direttamente su Sintel le seguenti dichiarazioni:

- di aver preso piena conoscenza del Bando di gara, del Disciplinare di gara, del Capitolato e degli altri documenti ad essi allegati, ovvero richiamati e citati, ove sono stabiliti i requisiti minimi che devono rispettare i prodotti e i servizi offerti, nonché di aver preso piena conoscenza e di accettare gli eventuali chiarimenti resi da ALiSEO nella fase antecedente la presentazione delle offerte;
- di prendere atto e di accettare le norme che regolano la procedura di gara in parte gestita con il sistema telematico posto a disposizione di ARIA Lombardia e denominato Sintel e, l'aggiudicazione ed esecuzione del contratto nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;
- di essere consapevole che l'uso della piattaforma Sintel è disciplinato dalla documentazione di gara ivi inclusi il Manuale consultabile sul sito www.ariaspa.it "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel" nonché gli ulteriori manuali tecnici consultabili sul predetto sito www.ariaspa.it, che si dichiara di aver visionato e di accettare incondizionatamente;
- di essere consapevole che ALiSEO si riserva il diritto di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, nonché di non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, dichiarando, altresì, di non avanzare alcuna pretesa nei confronti di ALiSEO ove ricorra una di tali circostanze.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

Una volta inserita la documentazione amministrativa e inviata attraverso l'apposito pulsante "Invia offerta", l'operatore economico deve accedere all'interfaccia "Dettaglio" per inserire la documentazione facente parte dell'Offerta Tecnica secondo le modalità sotto specificate.

Allo step 2 del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve produrre nell'apposito campo "**Busta tecnica**", presente sulla piattaforma Sintel, la documentazione tecnica relativa ai diversi elementi oggetto di attribuzione di punteggio meglio specificati nel prosieguo del presente punto.

La documentazione tecnica, che sarà valutata come indicato al punto 16. del presente disciplinare, consiste in quanto di seguito specificato:

Relazione illustrativa riferita ai seguenti elementi e sub elementi di valutazione:

elemento di valutazione A) e sub elementi **A1. – A2 – A3 – A4 –**

sub elementi **A.1. - A.2 – A.3 – A.4** Investimenti in attrezzature e arredi presso i Centri di Ristorazione e per il miglioramento del servizio

per tali sub elementi indicare nella maniera più esaustiva quanto segue:

descrizione degli investimenti offerti in attrezzature e arredi per ciascun Centro di Ristorazione di cui al presente appalto: A.1 Centro Ristorazione Puggia – A.2 Centro Ristorazione Darsena – A.3 Bar Caffetteria Brignole – A.4 Centro Ristorazione Asiago.

A titolo esemplificativo il soggetto concorrente dovrà indicare e descrivere dettagliatamente le attrezzature e gli arredi proposti da inserire nei Centri di Ristorazione, relativa quantità, caratteristiche, funzionalità e qualità coerente con il ridotto impatto ambientale e relative schede tecniche, nonché le tempistiche di realizzazione e installazione. Per il centro di ristorazione di Puggia, in particolare, dovranno essere proposte adeguate attrezzature e arredi che dovranno essere correlati con quanto contenuto nel progetto esecutivo dei lavori di adeguamento degli spazi funzionali delle aree interne del predetto Centro di ristorazione.

Dovranno altresì essere evidenziati, per tutti i Centri di Ristorazione, gli interventi offerti dal soggetto concorrente finalizzati al miglioramento del servizio in termini di funzionalità del servizio erogato, efficienza della struttura (esempio soluzioni per riduzione attesa, semplificazione e ottimizzazione dei percorsi in genere, miglioramento acustico, miglioramento ed efficientamento del sistema illuminante, miglioramento della climatizzazione ambientale, comfort ambientale e gradevolezza tenuto conto dell'utenza di riferimento, soluzioni per la comunicazione delle informazioni relative ai menù quotidiani o ad altre iniziative, e relative tempistiche per la realizzazione.

elemento di valutazione B) Modalità gestionale di organizzazione del servizio e ai sub elementi B.1 - B.2. e B.3

Per il sub elemento B.1 il soggetto concorrente dovrà descrivere nella maniera più esaustiva le varie fasi del processo di erogazione del servizio di ristorazione in cui il soggetto concorrente dovrà operare, con riferimento a quanto sotto indicato:

sub elemento B.1:

□ sistema di approvvigionamento e conservazione delle derrate e loro rintracciabilità modalità di preparazione, cottura e distribuzione degli alimenti all'interno dei Centri di ristorazione nonché modalità di preparazione, confezionamento e trasporto con proprio parco mezzi adeguato e nel rispetto dei tempi di consegna previsti, per la **distribuzione di pasti veicolati** presso le diverse residenze studentesche da effettuarsi sia a richiesta degli studenti (in particolare per la consumazione del pasto serale) che nel caso si ravvisi la necessità di ricorrere a tale strumento per particolari esigenze del Committente ovvero nel caso di necessità dovuta a situazioni non prevedibili e/o dettate da particolari situazioni e/o condizioni. Modalità di organizzazione della

propria struttura gestionale per l'eventuale necessità e/o **richiesta di pasti da asporto** e conseguente dotazione di adeguati materiali (packaging compostabile dedicato).

- ❑ piano di igiene ambientale: pulizia, disinfezione e sanificazione degli ambienti e delle attrezzature

sub elemento B.2:

Per tale sub elemento il soggetto concorrente dovrà predisporre una relazione illustrativa in merito a quanto sotto indicato:

- ❑ piano di organizzazione del personale utilizzato nell'appalto per l'esecuzione del servizio di ristorazione, da effettuare sia presso i Centri di Ristorazione che, qualora necessario, per la preparazione e distribuzione di pasti veicolati, con numero, qualifiche, mansioni delle risorse umane impiegate in ciascun Centro di Ristorazione, monte ore giornaliero e settimanale per ciascun addetto, orario di servizio, organigramma; piano di formazione teorico-pratico, anche sugli aspetti legati alla sicurezza alimentare, cui verrà sottoposto il personale impiegato nell'appalto dal soggetto concorrente specificando il numero delle ore previste; modalità di gestione di eventuali situazioni critiche quali, a titolo meramente indicativo, guasti improvvisi di macchinari o attrezzature, improvvise carenze di personale indicando anche le tempistiche di sostituzione, picchi di lavoro ed emergenze in genere.

sub elemento B.3:

Per tale sub elemento il soggetto concorrente dovrà predisporre una relazione illustrativa in merito a quanto sotto indicato:

- ❑ descrizione del Piano di assorbimento del personale dell'operatore economico uscente in merito alle concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero di lavoratori coinvolti e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico) alle mansioni attribuite e al monte ore suddiviso nei diversi luoghi di lavoro.

elemento di valutazione C) Offerta alimentare/Menù proposti

Per tale elemento il soggetto concorrente dovrà fornire un elenco dettagliato e illustrativo dei menù proposti da utilizzare all'interno di ciascun Centro di Ristorazione **che dovranno essere esposti sia in lingua italiana che in lingua inglese.**

Nella composizione dei menù dovrà essere data priorità all'utilizzo di derrate alimentari provenienti da filiera corta o circuito breve, di prodotti biologici nonché del mercato equo e solidale. Dovrà essere prestata attenzione inoltre alla stagionalità e varietà dei prodotti utilizzati, al contenuto calorico dei pasti, alle proprietà nutrizionali degli alimenti.

(Si ricorda che i menù proposti nell'offerta tecnica sono vincolanti in sede di esecuzione contrattuale)

Si segnala che il soggetto aggiudicatario presso i Centri di Ristorazione e, in particolare, quelli di Puggia e Bar Caffetteria Brignole che sono frequentati oltre che dagli studenti anche dai docenti universitari, potrà diversificare l'offerta dei menù e pertanto proporre la vendita di ulteriori Menù oltre a quelli "ordinari" ad un prezzo più elevato rispetto a quello di aggiudicazione della gara che lo studente potrà consumare, qualora lo desideri, pagando la differenza tra il prezzo ordinariamente pagato e il valore del Menù diversificato. Analogamente il Menù diversificato a prezzi maggiori potrà essere consumato da un'utenza diversa da quella studentesca (es. docenti e personale universitario) ai prezzi interi più elevati richiesti dall'aggiudicatario del servizio.

elemento di valutazione D) Lavori di ristrutturazione e risanamento e ai sub elementi D.1. – D.2 – D.3 – D.4 in cui saranno evidenziate le proposte di migliorie offerte nell'ambito dei lavori di

ristrutturazione e risanamento descritti all'art. 1 del Capitolato speciale da effettuare presso ciascun Centro di Ristorazione (D.1 Centro Ristorazione Puggia – D.2 Centro Ristorazione Darsena – D.3 Bar Caffetteria Brignole – D.4 Centro Ristorazione Asiago) evidenziando gli elementi migliorativi proposti, sotto il profilo prestazionale e addizionale, di cui sarà tenuto conto ai fini dell'attribuzione dei punteggi indicati nel prosieguo del presente disciplinare.

elemento di valutazione E) Ulteriori proposte migliorative del servizio di ristorazione

Per tale elemento il soggetto concorrente dovrà indicare ed illustrare nella maniera più esaustiva le eventuali ulteriori proposte migliorative del servizio di ristorazione offerte dal soggetto concorrente oltre a quelle già indicate al precedente punto A) e finalizzate, in particolare, a favorire la convivialità tra gli studenti (es. menù aggiuntivi per speciali occasioni/eventi o festività, proposte di servizi ed attività che permettano l'utilizzo dei locali oltre l'ordinario orario di apertura del servizio mensa, proposte di apertura dei Centri di Ristorazione in ulteriori giornate e orari oltre a quelli ordinari indicati all'art. 5 del Capitolato speciale nonché proposte di attività sportive e culturali volte ad incrementare le occasioni di aggregazione, socializzazione e condivisione tra gli studenti).

elemento di valutazione F) Certificato rating di legalità RT36 (almeno 2 o 3 stelle)

Per tale elemento il soggetto concorrente dovrà indicare gli estremi del proprio certificato rilasciato dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato attestante l'attribuzione del rating di legalità RT36 allegando alla relazione copia conforme all'originale dello stesso con sottoscrizione digitale da parte del legale rappresentate del soggetto concorrente in caso di concorrente singolo.

Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, il certificato dovrà essere sottoscritto da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o consorzio ovvero, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti già costituito, la copia del certificato sarà sottoscritto dal legale rappresentate dell'impresa Mandataria o del Consorzio. Nel caso di consorzi la sottoscrizione sarà effettuata dal legale rappresentante del consorzio.

La suddetta relazione per i seguenti elementi di valutazione:

- A) e sub elementi A.1 – A.2 – A.3 – A.4
- B) e sub elementi B.1 – B.2 – B.3
- C)
- D) e sub elementi D.1 – D.2 – D.3 – D.4
- E)
- F)

dovrà essere presentata, per ciascun elemento oggetto di valutazione, su fogli singoli in formato A4, non in bollo, con una numerazione progressiva delle pagine.

La descrizione di ciascun elemento di valutazione dovrà essere contenuta in n. 15 fogli (fronte e retro), redatta in carattere Arial di dimensione 11 pt e interlinea singola. Non sono computati nel numero massimo dei 15 fogli la copertina e l'indice.

La relazione può essere accompagnata da depliant, schede tecniche, disegni e altra documentazione che il soggetto concorrente ritenga utile allegare per consentire alla Commissione una compiuta valutazione della propria offerta.

La relazione tecnica riferita agli elementi sopra indicati A), B), C), D), E), F) dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentate del soggetto concorrente in caso di concorrente singolo.

Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, i predetti elaborati dovranno essere sottoscritti da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o consorzio ovvero, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti già costituito, saranno sottoscritti dal legale rappresentate dell'impresa Mandataria o del Consorzio. Nel caso di consorzi dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante del Consorzio.

La relazione tecnica riferita agli elementi di valutazione sopra indicati dovrà essere inserita nell'apposito campo della procedura Sintel denominato "Relazione tecnica riferita agli elementi di valutazione A), B), C), D), E), F)".

Il punteggio **dell'Offerta Tecnica**, per un massimo di 75 punti su 100, è attribuito agli elementi di valutazione sopra specificati, come di seguito indicato e sulla base dei criteri di seguito illustrati:

elemento di valutazione A) e sub elementi A1. – A2 – A3 – A4

sub elementi **A.1. - A.2 – A.3 – A.4** Investimenti in attrezzature e arredi presso i Centri di Ristorazione e per il miglioramento del servizio

Max punti 20

Investimenti in attrezzature e arredi per ciascun Centro di Ristorazione di cui al presente appalto (a titolo esemplificativo il soggetto concorrente dovrà indicare e descrivere dettagliatamente le attrezzature e gli arredi proposti da inserire nei Centri di Ristorazione, relativa quantità, caratteristiche, funzionalità e qualità coerente con il ridotto impatto ambientale e relative schede tecniche), nonché le tempistiche di realizzazione e installazione. Per il centro di ristorazione di Puggia, in particolare, dovranno essere proposte adeguate attrezzature e arredi che dovranno essere correlati con quanto contenuto nel progetto esecutivo dei lavori di adeguamento degli spazi funzionali delle aree interne del predetto Centro di ristorazione.

Dovranno altresì essere evidenziati, per tutti i Centri di Ristorazione, gli interventi offerti dal soggetto concorrente finalizzati al miglioramento del servizio in termini di funzionalità del servizio erogato, efficienza della struttura (esempio soluzioni per riduzione attesa, semplificazione e ottimizzazione dei percorsi in genere, miglioramento acustico, miglioramento ed efficientamento del sistema illuminante, miglioramento della climatizzazione ambientale, comfort ambientale e gradevolezza tenuto conto dell'utenza di riferimento, soluzioni per la comunicazione delle informazioni relative ai menù quotidiani o ad altre iniziative, e relative tempistiche per la realizzazione).

Il suddetto elemento A) è articolato nei seguenti sub elementi:

A.1) Investimenti in attrezzature e arredi per il Centro di Ristorazione Puggia e interventi per il miglioramento del servizio
Max punti 6

A.2) Investimenti in attrezzature e arredi per il Centro di Ristorazione Darsena e interventi per il miglioramento del servizio
Max punti 6

A.3) Investimenti in attrezzature e arredi per il Bar Caffetteria Brignole e interventi per il miglioramento del servizio
Max punti 5

A.4) Investimenti in attrezzature e arredi per il Centro di Ristorazione Asiago e interventi per il miglioramento del servizio
Max punti 3

Elemento B) Modalità gestionale di organizzazione del servizio

Max punti 20

Articolato nei seguenti sub elementi:

B.1) Pianificazione e descrizione delle varie fasi del processo di erogazione del servizio in relazione alle peculiarità del contesto in cui il soggetto concorrente dovrà operare

Max punti 10

Tale parametro sarà articolato con particolare riferimento a quanto sotto indicato:

- sistema di approvvigionamento e conservazione delle derrate e loro rintracciabilità, selezione e accreditamento dei fornitori, procedure seguite in caso di non conformità dei prodotti e di processo

- modalità di preparazione, cottura e distribuzione degli alimenti all'interno dei Centri di ristorazione nonché modalità di preparazione, confezionamento e trasporto con proprio parco mezzi adeguato e nel rispetto dei tempi di consegna previsti, per la **distribuzione di pasti veicolati** presso le diverse residenze studentesche da effettuarsi sia a richiesta degli studenti (in particolare per la consumazione del pasto serale) che nel caso si ravvisi la necessità di ricorrere a tale strumento per particolari esigenze del Committente ovvero nel caso di necessità dovuta a situazioni non prevedibili e/o dettate da particolari situazioni e/o condizioni. Modalità di organizzazione della propria struttura gestionale per l'eventuale necessità e/o **richiesta di pasti da asporto** e conseguente dotazione di adeguati materiali (packaging compostabile dedicato)..

- piano di igiene ambientale: pulizia, disinfezione e sanificazione degli ambienti e delle attrezzature. Dovranno essere utilizzati prodotti, attrezzature e macchinari a ridotto impatto ambientale e conformi ai CAM, preferibilmente certificati Ecolabel.

B.2) Organizzazione e gestione del personale

Max punti 3

Tale parametro viene articolato in base a quanto sotto indicato:

- piano di organizzazione del personale utilizzato nell'appalto per l'esecuzione del servizio di ristorazione, da effettuare sia presso i Centri di Ristorazione che, qualora necessario, per la preparazione e distribuzione di pasti veicolati, con numero, qualifiche, mansioni delle risorse umane impiegate in ciascun Centro di Ristorazione, monte ore giornaliero e settimanale per ciascun addetto, orario di servizio, organigramma; piano di formazione teorico-pratico, anche sugli aspetti legati alla sicurezza alimentare, cui verrà sottoposto il personale impiegato nell'appalto dal soggetto concorrente specificando il numero delle ore previste; modalità di gestione di eventuali situazioni critiche quali, a titolo meramente indicativo, guasti improvvisi di macchinari o attrezzature, improvvise carenze di personale indicando anche le tempistiche di sostituzione, picchi di lavoro ed emergenze in genere.

B.3) Piano di assorbimento del personale adibito al servizio ristorazione

Max punti 7

Tale parametro viene articolato in base a quanto sotto indicato:

- descrizione del Piano di assorbimento del personale dell'operatore economico uscente in merito alle concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero di lavoratori coinvolti e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico) alle mansioni attribuite e al monte ore suddiviso nei diversi luoghi di lavoro. Il punteggio massimo sarà assegnato all'operatore economico che assorbirà il più alto numero di lavoratori impiegati nell'appalto dall'operatore economico uscente.

Elemento C) Offerta alimentare/menù proposti

Max punti 10

Per tale elemento il soggetto concorrente dovrà proporre soluzioni di menù che, nel rispetto della composizione dei pasti indicata agli artt. 6 e 7 del Capitolato speciale, applichino principi di corretta nutrizione, con particolare riferimento alla stagionalità degli alimenti, alla varietà dei prodotti utilizzati, al contenuto calorico dei pasti e ai metodi di cottura più sani; utilizzino prioritariamente derrate alimentari provenienti da filiera corta o circuito breve, prodotti biologici, siano attente alle abitudini, ai gusti e agli stili alimentari diversi che coesistono in una mensa frequentata da studenti universitari; prevedano somministrazione di prodotti esotici (es. ananas, banane, cacao, cioccolata, zucchero e caffè) provenienti da produzioni estere biologiche, con garanzie del rispetto dei diritti lavorativi ed ambientali previsti dai principi stabiliti dalla Carta Europea dei criteri del commercio equo e solidale, elaborato ed approvato da Fairtrade Labelling Organizaions – FLO e World Fair Trade Organization – WFTO)

Elemento D) Lavori di ristrutturazione e risanamento

Max punti 20

Dovranno essere presentate le proposte di migliorie offerte nell'ambito dei lavori di ristrutturazione e risanamento descritti all'art. 1 del Capitolato speciale da effettuare presso ciascun Centro di Ristorazione evidenziando gli elementi migliorativi, sotto il profilo prestazionale e addizionale, **specificati nell'allegata Tabella OEV** di cui si terrà conto per l'attribuzione dei sub punteggi sotto indicati:

D.1) Proposte migliorative per gli interventi di riqualificazione del Centro di Ristorazione Puggia
Max punti 7

D.2) Proposte migliorative per gli interventi di riqualificazione del Centro di Ristorazione Darsena
Max punti 5

D.3) Proposte migliorative per gli interventi di riqualificazione del Bar Caffetteria Brignole
Max punti 5

D.4) Proposte migliorative per gli interventi di riqualificazione del Centro di Ristorazione Asiago
Max punti 3

Elemento E) Ulteriori proposte migliorative del servizio di ristorazione

Max punti 3

Per tale elemento il soggetto concorrente dovrà formulare una proposta di ulteriori soluzioni migliorative del servizio di ristorazione offerte dal soggetto concorrente oltre a quelle già indicate al precedente elemento A) finalizzate, in particolare, a favorire la convivialità tra gli studenti (es. menù aggiuntivi per speciali occasioni/eventi o festività, proposte di servizi ed attività che permettano l'utilizzo dei locali oltre l'ordinario orario di apertura del servizio mensa, proposte di apertura dei Centri di Ristorazione in ulteriori giornate e orari oltre a quelli ordinari indicati all'art. 5 del Capitolato speciale nonché proposte di attività sportive e culturali volte ad incrementare le occasioni di aggregazione, socializzazione e condivisione tra gli studenti).

Elemento F) Certificato rating di legalità RT36 (almeno 2 o 3 stelle)

Max punti 2

Per tale elemento il soggetto concorrente dovrà indicare gli estremi del proprio certificato rilasciato dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato attestante l'attribuzione del rating di legalità RT36 allegando alla relazione copia conforme all'originale dello stesso con sottoscrizione digitale da parte del legale rappresentante del soggetto concorrente in caso di concorrente singolo.

Si segnala che il suddetto punteggio è fisso e predefinito e sarà pertanto attribuito o non attribuito in ragione del possesso o meno del certificato e del numero di stelle (2 stelle punti 1 - 3 stelle punti 2)

Si rammenta che l'Offerta Tecnica non dovrà contenere alcun riferimento ad elementi contenuti nell'Offerta Economica.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

Allo step 3 "Offerta economica" del percorso guidato "Invia offerta" i soggetti concorrenti dovranno operare a Sistema e presentare l'Offerta economica mediante i seguenti passaggi:

- indicare a Sistema nell'apposito campo "Offerta economica" l'importo (valore) offerto per ciascun pasto erogato, espresso in euro I.V.A. esclusa, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali (di cui la terza, quarta e quinta valorizzate a zero) separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia). L'importo (valore) offerto deve essere inferiore all'importo a base di gara del pasto (€ 6,70 oltre IVA e costi della sicurezza derivanti da interferenza stimati dalla Stazione appaltante non soggetti a ribasso). Il valore complessivo dell'offerta economica viene calcolato automaticamente da Sintel moltiplicando il valore unitario inserito (prezzo offerto per ciascun pasto erogato) per la relativa quantità (numero stimato di pasti erogati = n. 650.000 per la durata originaria dell'appalto di anni 5).

L'importo offerto per ciascun pasto erogato e il conseguente valore complessivo dell'offerta, da indicare con le modalità sopra indicate, deve essere comprensivo dei costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico e dei costi del personale e al netto dei costi della sicurezza derivanti da interferenza stimati dalla Stazione appaltante.

- indicare nell'apposito campo "di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza" il valore dei costi della sicurezza derivanti da "interferenze" non soggetti a ribasso (individuati da ALiSEO in complessivi € 10.259,00 per il servizio ristorazione) relativi alla durata complessiva originaria dell'appalto (anni 5) e riferiti a stimati n. 650.000 pasti

- indicare nell'apposito campo "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico", ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice, il valore di tali costi afferenti l'attività di impresa riferiti alla durata complessiva originaria dell'appalto (anni 5);

A titolo esemplificativo ma non esaustivo si riportano le principali voci di spesa di cui tener conto nel calcolo degli oneri:

- *misure per la gestione del rischio aziendale (es. DPI / DPC; uso delle attrezzature di lavoro; redazione documenti; sorveglianza sanitaria; gestione delle Emergenze; Formazione, Informazione e Addestramento; servizio di Prevenzione e Protezione dai Rischi.)*
- *misure di prevenzione per la gestione dei rischi connessi alle attività previste nello specifico appalto (es. adeguamenti necessari relativamente all'appalto in osservanza del D.Lgs. 81/2008; manutenzione apparecchiature; costi inerenti l'utilizzazione di aree specifiche per l'attuazione del contratto.)*

- indicare nell'apposito campo "di cui costi del personale", ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice, il valore di tali costi quantificati dall'operatore economico, riferiti alla durata complessiva

originaria dell'appalto (anni 5), da calcolare in base al CCNL applicato, al numero di personale impiegato nell'appalto e relative qualifiche, monte ore stimato per l'appalto e quanto altro necessario per la determinazione del costo orario;

- nell'apposito campo "Allegato all'offerta economica" compilare e allegare il "Modulo Offerta Economica" predisposto dalla Stazione appaltante, su cui applicare una marca da bollo da € 16,00 opportunamente annullata, avendo cura di inserire negli appositi spazi del Modulo tutti gli elementi richiesti e cioè il prezzo offerto per ciascun pasto erogato (che deve essere inferiore all'importo a base di gara fissato in € 6,70 escluso IVA e costi della sicurezza derivanti da interferenza stimati dalla Stazione appaltante non soggetti a ribasso - espresso con cinque cifre decimali dopo la virgola (di cui la terza, quarta e quinta valorizzata a zero), l'importo complessivo del servizio di ristorazione per l'intera durata dell'appalto (anni 5) - escluse le eventuali proroghe - derivante dal prezzo scontato offerto per ciascun pasto moltiplicato per il numero di pasti stimati dalla Stazione appaltante per il suddetto periodo di anni 5 (n. 650.000).

Negli appositi spazi del "Modulo Offerta Economica" dovranno essere altresì indicati:

i costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico per il servizio di ristorazione, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice, riferiti alla durata complessiva originaria dell'appalto (anni 5);

i costi del personale, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice, riferiti alla durata originaria dell'appalto (anni 5) relativi al servizio ristorazione calcolati sulla base del CCNL applicato, del numero di personale impiegato nell'appalto e relative qualifiche, monte ore stimato per l'appalto e quanto altro necessario per la determinazione del costo orario;

l'importo offerto per la realizzazione dei lavori di ristrutturazione e risanamento da effettuare presso i Centri di Ristorazione in argomento, che dovrà essere inferiore all'importo stimato dalla Stazione appaltante in € 259.044,71 esclusa IVA e oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (€ 3.885,67).

L'importo offerto dal soggetto partecipante alla gara per i lavori di ristrutturazione e risanamento sarà a carico del soggetto aggiudicatario della gara che recupererà le spese sostenute indicando nell'apposito spazio del "Modulo Offerta Economica" la quota di ammortamento di tali spese che sarà caricata sul prezzo offerto per il singolo pasto.

Nel "Modulo Offerta Economica" dovrà pertanto essere altresì indicata la quota di ammortamento dell'importo relativo ai lavori di ristrutturazione e risanamento da effettuare presso i diversi Centri di Ristorazione offerto dal soggetto partecipante alla gara, da far gravare sul prezzo offerto per il singolo pasto e quindi da aggiungere al prezzo del pasto offerto inferiore alla base di gara di € 6,70.

Una volta raggiunto il completo ammortamento delle spese sostenute dal soggetto aggiudicatario per i predetti lavori di ristrutturazione e risanamento, sui restanti pasti il prezzo unitario offerto sarà decurtato della quota destinata all'ammortamento degli interventi di ristrutturazione e risanamento.

Nel "Modulo Offerta Economica" dovrà infine essere indicata, per il costo offerto per ciascun pasto, l'incidenza percentuale dei parametri elencati nel suddetto Modulo.

Il predetto "Modulo Offerta Economica" deve essere scaricato dall'apposita sezione "Documentazione di gara" presente sulla piattaforma Sintel, essere compilato e sottoscritto con firma digitale e seguendo le ulteriori modalità del Manuale "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel" dal legale rappresentante del soggetto concorrente in caso di concorrente singolo. Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, il "Modulo Offerta Economica" dovrà essere sottoscritto da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o consorzio ovvero, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti già costituito, il "Modulo Offerta Economica" sarà sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa Mandataria o del Consorzio. Nel caso di consorzi il "Modulo Offerta Economica" dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante del consorzio.

Firma digitale dei prezzi offerti e invio dell'offerta – step 4 e 5

Ai fini della firma dei dati caricati nello spazio dedicato al concorrente e descritti ai precedenti paragrafi, ma non ancora sottoscritti e ai fini, quindi, dell'invio e della presentazione dell'offerta, il concorrente dovrà, pena l'esclusione dalla gara, allo step 4 del percorso "Invia offerta":

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata "Firma digitale dell'offerta", il "Documento d'offerta" in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il prezzo offerto, oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso (tra cui i codici hash, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);
2. sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato pdf di cui al precedente punto 1 e riepilogativo dell'offerta; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale – secondo le modalità di cui al Manuale "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel" - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa). Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio esplicitato nel richiamato Manuale "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel"). Si rammenta che il pdf d'offerta di cui al presente punto costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato sotto pena d'esclusione in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali;
3. allegare a Sistema il documento d'offerta in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell'offerta.

Si rammenta che le eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal Sistema e saranno oggetto di valutazione da parte del Seggio di gara e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, il predetto documento dovrà, pena l'esclusione, per difetto di sottoscrizione, essere sottoscritto come di seguito indicato:

- ☐ in caso di R.T.I. o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata nel campo "Procura"), con le modalità di cui al Manuale "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel";
- ☐ in caso di R.T.I. o Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata al campo "Procura") di tutte le Imprese raggruppande o consorziande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda/ consorzianda).

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Gli step precedenti del percorso "Invia offerta" per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione **non consentono e non costituiscono** l'effettivo l'invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

Si rammenta che eventuali firme multiple su detti file .pdf dovranno essere apposte come meglio esplicitato nel richiamato Manuale "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel".

Si rammenta che il "Documento d'offerta" costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima.

Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

L'Operatore Economico per concludere l'invio dell'offerta deve allegare a Sistema il "Documento d'offerta" in formato .pdf sottoscritto come sopra descritto.

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 "RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata da parte di una Commissione giudicatrice, nominata in conformità all'art. 77 del Codice, la quale attribuirà un punteggio ad ogni offerta, sino ad un massimo di punti 100, determinato sulla base degli elementi e criteri di valutazione di seguito elencati:

Offerta Tecnica massimo punti 75

Offerta Economica massimo punti 25

Offerta Tecnica

Per i seguenti elementi dell'Offerta Tecnica: elemento A) (da A.1 a A.4), elemento B (B.1, B.2 e B.3), elemento C), elemento D) (da D.1. a D.4) ed elemento E) il punteggio sarà attribuito secondo il seguente procedimento, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida attuative del nuovo Codice dei Contratti in materia di offerta economicamente più vantaggiosa, redatte da ANAC (vedi Linee Guida n. 2 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1005 del 21 settembre 2016 e aggiornate al D.Lgs. n. 56/2017 con delibera del Consiglio ANAC n. 424/2018):

- ciascun Commissario attribuirà discrezionalmente, per ciascuno dei sopra elencati elementi e sub elementi di valutazione, un coefficiente variabile tra "0" (zero) e "1" (uno) dove "0" corrisponde alla preferenza minima e "1" alla preferenza massima.

L'attribuzione dei coefficienti avverrà secondo la seguente tabella di graduazione:

- | | |
|----------------------------|----------------------------------|
| - gravemente inadeguato | equivalente al coefficiente 0,00 |
| - inadeguato | equivalente al coefficiente 0,20 |
| - gravemente insufficiente | equivalente al coefficiente 0,40 |
| - insufficiente | equivalente al coefficiente 0,50 |
| - sufficiente | equivalente al coefficiente 0,60 |
| - discreto | equivalente al coefficiente 0,70 |
| - buono | equivalente al coefficiente 0,80 |
| - ottimo | equivalente al coefficiente 0,90 |
| - eccellente | equivalente al coefficiente 1,00 |
- si provvederà poi a calcolare, per ogni elemento, la media dei coefficienti attribuiti a ciascun elemento e sub elemento da ciascun Commissario come al punto che precede al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare a ciascuno

infine la media dei coefficienti attribuiti dai singoli Commissari a ciascun elemento e sub elemento di ciascuna offerta sarà moltiplicata per il peso previsto nel presente disciplinare per ciascuno dei suddetti elementi e sub elementi di valutazione

Nella definizione dei coefficienti si terrà conto di due cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque

Per l'elemento F) la Commissione attribuirà il punteggio stabilito nel presente Disciplinare in ragione del possesso o meno del certificato di attribuzione del rating di legalità e del numero di stelle.

Il punteggio dell'Offerta Tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ogni singolo elemento e sub elemento secondo le modalità sopra descritte; saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che abbiano riportato per l'Offerta Tecnica un punteggio inferiore a 40 punti.

Alla presente procedura non si applica la c.d. "riparametrazione" in quanto si ritiene preferibile che il punteggio dell'Offerta Tecnica corrisponda all'effettiva valutazione espressa dalla Commissione.

Si rammenta che, quanto attestato negli elaborati che compongono l'Offerta Tecnica, deve ritenersi vincolante per il soggetto che risulterà aggiudicatario e formerà parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto.

Non sono ammesse offerte parziali né contenenti condizioni o variazioni al Capitolato d'appalto, se non per quanto attiene le condizioni migliorative ammesse in offerta.

Offerta Economica

All'offerta economica che presenterà il prezzo (valore) più basso rispetto all'importo di € 6,70 a base di gara per ciascun pasto saranno assegnati punti 25 (cioè il massimo dei punti previsti per l'elemento prezzo) e per le altre offerte sarà calcolato e assegnato il relativo punteggio utilizzando la formula non lineare di cui al punto IV delle Linee Guida n. 2 approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1005 del 21 settembre 2016 aggiornata al D.Lgs. n. 56/2017 con delibera del Consiglio ANAC n. 424/2018, riportata nel Manuale *Formule di attribuzione del punteggio economico* di SINTEL al punto 3.8, di seguito indicata:

$$PE_i = PE_{max}(R_i/R_{best})^\alpha$$

dove

PE_i = punteggio economico attribuito all'offerta del concorrente *i*-esimo

PE_{max} = punteggio economico massimo assegnabile

R_i = valore (ribasso) offerto dal concorrente *i*-esimo

R_{best} = valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

α = coefficiente pari a 0,2

Il punteggio complessivo dell'offerta sarà costituito dalla somma dei punteggi attribuiti all'Offerta Tecnica e all'Offerta Economica e la gara sarà aggiudicata al soggetto concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo di offerta più elevato.

In caso di parità di punteggio complessivo si procederà all'aggiudicazione della gara in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore per l'Offerta Tecnica.

Si precisa che i soggetti concorrenti non potranno pretendere alcun compenso e/o rimborso per la redazione dell'Offerta Tecnica.

Non saranno ammesse le offerte in aumento rispetto all'importo del pasto posto a base di gara nonché le offerte che riguardino solo parte dei servizi di ristorazione richiesti con il presente appalto. Parimenti non saranno ammesse le offerte in aumento rispetto all'importo stimato per i lavori di ristrutturazione e risanamento presso i diversi Centri di Ristorazione e offerte che riguardino solo parte dei lavori richiesti.

Non saranno altresì ammesse offerte condizionate e/o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria od altrui.

Si procederà all'aggiudicazione del presente appalto anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Si procederà all'individuazione delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e, conseguentemente, alla valutazione di congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo sia i punti relativi agli altri elementi di valutazione siano entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti nel presente disciplinare.

La Stazione appaltante si riserva, in ogni caso, di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., senza che i soggetti concorrenti abbiano nulla a che pretendere; analogamente si procederà per sopraggiunte ragioni di carattere pubblico.

17. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre a non essere più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

SINTEL, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del Codice inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

Il giorno e ora in cui si terrà la prima seduta pubblica che, si ribadisce, si svolgerà attraverso l'utilizzo della piattaforma SINTEL di Aria SpA, saranno comunicati nell'apposita Sezione "Comunicazioni della procedura" di tale piattaforma per cui si invitano gli operatori economici a visionare con regolarità il sito <http://www.ariaspa.it>

Alla seduta potranno partecipare i Legali Rappresentanti/Procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti con le stesse modalità almeno cinque giorni prima della data fissata.

Operando attraverso il Sistema, saranno svolte le seguenti attività da parte del Seggio di gara composto da un Presidente e da due componenti:

1. Verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate nonché della validità della firma digitale apposta
2. Apertura delle offerte ed apertura della Documentazione amministrativa e verifica della presenza al suo interno dei documenti richiesti.

Le Offerte tecniche ed economiche, ivi incluso il Documento d'Offerta, resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dal seggio di gara, né dagli altri concorrenti, né da terzi.

Concluse le operazioni sopra descritte, il Seggio di gara procederà, in seduta riservata, all'analisi della documentazione presente nella Documentazione amministrativa per verificarne il contenuto. (Si richiama, a tal proposito, la copiosa e univoca giurisprudenza in materia di apertura delle offerte pervenute tramite piattaforma telematica in seduta riservata: Consiglio di Stato Sezione III n. 4990/2016; Consiglio di Stato Sezione V n. 5388/2017; TAR Lombardia Milano Sezione IV n. 793/2018; Consiglio di Stato Sezione III n. 7039/2018; TAR Napoli 2/3/2020 n. 957).

Si precisa che, ai sensi dell'articolo 83 comma 9 del Codice, in caso di mancanza, incompletezza e irregolarità essenziali della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica e l'offerta economica, il concorrente verrà invitato a completare o a fornire quanto richiesto entro un termine perentorio non superiore a dieci giorni.

Nel caso in cui il concorrente non produca quanto richiesto nel termine assegnato, si procederà all'esclusione del concorrente alle successive fasi di gara, senza applicare alcuna sanzione. ALISEO, al termine della verifica dei documenti amministrativi, procederà agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1 del Codice.

In successiva seduta pubblica, di cui verrà data comunicazione con congruo anticipo del giorno e ora ai soggetti concorrenti mediante la funzionalità "Comunicazioni della procedura" presente sulla Piattaforma Sintel, alla presenza della Commissione esaminatrice nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte relative al presente appalto, si procederà, per i concorrenti ammessi, all'apertura della busta B – Offerta Tecnica e alla verifica della presenza al suo interno dei documenti richiesti.

Farà seguito l'esame delle Offerte Tecniche e l'attribuzione dei punteggi, nel corso di una o più sedute riservate, da parte della Commissione esaminatrice.

La Commissione esaminatrice procederà, in una ulteriore seduta pubblica, all'apertura (sblocco) e visione delle Offerte Economiche dei concorrenti ammessi a tale fase.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio qualitativo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di membri non inferiore a tre.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e può fornire, qualora richiesto, ausilio al RUP in ordine alla valutazione della congruità delle offerte pervenute (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, ai sensi delle linee guida A.N.A.C. n. 3/2016 aggiornate al decreto correttivo n. 56/2017 (Linee guida n. 3, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 aggiornate con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017) alla verifica dell'anomalia dell'offerta provvederà il RUP, che potrà avvalersi della Commissione esaminatrice.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Su indicazione della Commissione, il Responsabile del Procedimento richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP con eventuale supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, sono escluse le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione dell'appalto formulata dalla Commissione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico finanziari avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC.

Pertanto tutti gli interessati a partecipare alla procedura devono iscriversi al sistema AVCPass ed acquisire il PassOE.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al successivo concorrente in graduatoria, procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, all'esito positivo dei controlli di cui sopra, si procederà alla stipula del contratto con il soggetto aggiudicatario.

La stipulazione è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

La stipula del contratto non potrà comunque avvenire, ai sensi dell'art. 32 comma 9 del Codice, prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice, la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate all'Amministrazione committente entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'amministrazione committente comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Resta a carico dell'Amministrazione committente la spesa relativa all'I.V.A.

21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere tra le parti in relazione al contratto relativo al servizio di ristorazione oggetto del presente Capitolato speciale è competente esclusivo il Foro di Genova.

Il soggetto aggiudicatario non potrà sospendere il servizio né rifiutarsi di eseguire le disposizioni impartite dall'Amministrazione appaltante per effetto di contestazioni che dovessero sorgere tra le parti.

22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016, anzidetto GDPR, l'Agenzia Ligure per gli Studenti e l'Orientamento – ALiSEO, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, La informa in merito a quanto segue:

Il titolare del trattamento è l'Agenzia Ligure per gli Studenti e l'Orientamento – ALiSEO con sede in Via San Vincenzo n. 4, Genova, PEC: direzione@pec.aliseo.liguria.it, Centralino: +39 01024911.

Il responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Cathy La Torre e può essere contattato all'indirizzo email dpo.privacy@aliseo.liguria.it

I dati personali da Lei forniti verranno trattati esclusivamente per le seguenti finalità:

- a) espletamento della presente procedura di gara comprensiva dei conseguenti adempimenti relativi alla stipulazione ed esecuzione del contratto e di tutte le attività ad esso connesse,

quali, a titolo esemplificativo, fatturazione, tutela del credito, servizi amministrativi, gestionali, organizzativi e funzionali all'esecuzione del contratto nel rispetto del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

- b) adempimento degli obblighi previsti dalla legge, regolamenti, normativa applicabile e altre disposizioni impartite da autorità investite dalla legge e da organi di vigilanza e controllo.
- c) eventuale tutela in giudizio dei diritti dell'Agenzia.

I dati richiesti per le finalità di cui alle precedenti lettere a), b) e c) devono essere obbligatoriamente forniti per l'adempimento degli obblighi di legge e/o per la conclusione ed esecuzione del rapporto contrattuale e la fornitura dei servizi richiesti. Pertanto il Suo eventuale rifiuto, anche parziale, di fornire tali dati comporterebbe l'impossibilità per il Fornitore di instaurare e gestire il rapporto stesso e di fornire il servizio richiesto.

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) GDPR, per le finalità di cui sopra, sia su supporto cartaceo che informatico, per mezzo di strumenti elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto della normativa vigente in particolare in materia di riservatezza e sicurezza e in conformità ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutela dei diritti del Fornitore. Il trattamento è svolto direttamente dall'organizzazione del titolare, dai suoi responsabili e/o autorizzati. I Suoi dati personali potranno essere comunicati, nei limiti strettamente pertinenti agli obblighi, ai compiti ed alle finalità di cui sopra e nel rispetto della normativa vigente in materia, alle seguenti categorie di soggetti:

1. soggetti a cui tale comunicazione deve essere effettuata al fine di adempiere o per esigere l'adempimento di specifici obblighi previsti da leggi, da regolamenti e/o dalla normativa comunitaria;
2. persone fisiche e/o giuridiche esterne che forniscono servizi strumentali alle attività del Titolare per le finalità indicate (come ad es. fornitori, consulenti, società, enti, studi professionali).

La lista dei soggetti nominati responsabili esterni è disponibile presso l'Agenzia.

I dati personali saranno in alcun modo oggetto di diffusione qualora ciò sia previsto da norme di legge.

I dati personali saranno conservati per l'intera durata espressa dal contratto stipulato con il Titolare, concluso il quale i dati saranno conservati per l'espletazione dei termini previsti per legge per la conservazione dei documenti amministrativi, dopodiché saranno eliminati.

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 15-21 GDPR e precisamente il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

Per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 15-21 del GDPR o per domande o informazioni in ordine al trattamento dei Suoi dati ed alle misure di sicurezza adottate, potrà in ogni caso inoltrare alla nostra Agenzia la richiesta al seguente indirizzo:

AliSEO (Responsabile della Protezione dei dati personali, Via San Vincenzo 4, 16121 Genova
email: dpo@wildside.legal)

Quanto sopra, fermo restando il diritto dell'interessato di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

Allegati:

Allegato A – Tabella OEV

